



*Si la resolución de delegación se refiere genéricamente a una materia o sector de actividad sin especificación de potestades, se entenderá que comprende todas aquellas facultades, derechos y deberes referidos a la materia delegada que corresponden al órgano que tiene asignadas originariamente las atribuciones con la sola excepción, de las que según la Ley Reguladora de Bases de Régimen Local, son materias no delegables.*

**ARTÍCULO 37.-** *La delegación de atribuciones requerirá, para ser eficaz, su aceptación por parte del Delegado. La delegación se entenderá aceptada tácitamente si en el término de tres días hábiles contados desde la notificación del acuerdo el miembro u órgano destinatario de la delegación no hace manifestación expresa ante el órgano delegante de que no acepta la delegación.*

**ARTÍCULO 38.-** *Si en el Decreto o Resolución de delegación no se dispone otra cosa, la Alcaldía conservará las siguientes facultades en relación con la competencia delegada:*

- La de recibir información detallada de la gestión de la competencia delegada y de los actos o disposiciones emanadas en virtud de la delegación.*
- La de ser informado previamente a la adopción de decisiones de trascendencia.*
- Los actos dictados por el órgano delegado en el ejercicio de las atribuciones delegadas, se entienden dictados por el órgano delegante, correspondiendo, en consecuencia, a éste, la resolución de los recursos de reposición que puedan interponerse, salvo que en el Decreto de delegación expresamente se confiera la resolución de los recursos de reposición contra los actos dictados por el órgano delegado.*

**ARTÍCULO 39.-** *En el supuesto de revocación de competencias delegadas, la Alcaldía podrá revisar las resoluciones adoptadas por el Concejal Delegado en los mismos casos, y condiciones establecidas para la revisión de oficio de los actos administrativos.*

**ARTÍCULO 40.-** *La revocación o modificación de las delegaciones habrá de adoptarse con las mismas formalidades que las exigidas para su otorgamiento.*

**ARTÍCULO 41.-** *Se pierde la condición de Concejal Delegado:*

- Por renuncia expresa, que habrá de ser formalizada por escrito ante la Alcaldía.*
- Por revocación de la delegación, adoptada por la Sra. Alcaldesa con las mismas formalidades previstas para otorgarla.*
- Por pérdida de la condición de miembro de la Corporación Municipal.*

## **CAPÍTULO SEGUNDO. DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS DEL MUNICIPIO**

### **SECCIÓN PRIMERA. DEL PLENO**

**ARTÍCULO 42.-** *El Pleno está integrado por todos los Concejales y es presidido por la Sra. Alcaldesa.*

**ARTÍCULO 43.-** *Corresponden, en todo caso, al Pleno, las siguientes atribuciones:*

- 1. El control y la fiscalización de los Órganos de Gobierno.*

2. Los Acuerdos relativos a la participación en organizaciones supramunicipales; alteración del término municipal; creación o supresión de Municipios y de las Entidades de ámbito inferior al Municipio; creación de órganos desconcentrados; alteración de la capitalidad del Municipio y el cambio de nombre de este o de aquellas Entidades y la adopción o modificación de su bandera, enseña o escudo.

3. La aprobación inicial del planeamiento general y la aprobación que ponga fin a la tramitación municipal de los Planes y demás instrumentos de ordenación previstos en la Legislación urbanística, así como los convenios que tengan por objeto la alteración de cualesquiera de dichos instrumentos.

4. La aprobación del Reglamento Orgánico y de las Ordenanzas.

5. La determinación de los recursos propios de carácter tributario; la aprobación y modificación de los Presupuestos; la disposición de gastos en materia de su competencia y la aprobación de las cuentas; todo ello de acuerdo con lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales.

6. La aprobación de las formas de gestión de los servicios y de los expedientes de municipalización.

7. La aceptación de la delegación de competencias hecha por otras Administraciones Públicas.

8. El planteamiento de conflictos de competencias a otras Entidades Locales y demás Administraciones Públicas.

9. La aprobación de la plantilla de personal y de la relación de puestos de trabajo, la fijación de la cuantía de las retribuciones complementarias fijas y periódicas de los funcionarios y el número y régimen del personal eventual.

10. El ejercicio de acciones judiciales y administrativas y la defensa de la corporación en materias de competencia plenaria.

11. La alteración de la calificación jurídica de los bienes de dominio público.

12. La aprobación de los proyectos de obras y servicios cuando sea competente para su contratación o concesión, y cuando aún no estén previstos en los presupuestos.

13. Las competencias como órgano de contratación respecto de los contratos no mencionados en el apartado primero de la Disposición Adicional Segunda del Texto Refundido de la Ley de Contratos que celebre la Entidad local. Asimismo corresponde al Pleno.

14. La adjudicación de concesiones sobre los bienes de la Corporación y la adquisición de bienes inmuebles y derechos sujetos a la legislación patrimonial así como la enajenación del patrimonio cuando no estén atribuidas a la Sra. Alcaldesa o Presidenta, y de los bienes declarados de valor histórico o artístico cualquiera que sea su valor.

15. Aquellas otras que deban corresponder al Pleno por exigir su aprobación una mayoría especial.



16. Las demás que expresamente le confieran las Leyes.

17. Corresponde, igualmente, al Pleno la votación sobre la moción de censura al Alcalde y sobre la cuestión de confianza planteada por el mismo, que serán públicas y se realizarán mediante llamamiento nominal en todo caso, y se rigen por lo dispuesto en la legislación electoral general.

**ARTÍCULO 44.-** El Pleno podrá delegar el ejercicio de las atribuciones referidas en el artículo anterior, en la Sra. Alcaldesa y en la Junta de Gobierno Local, de conformidad con lo previsto en el artículo 22.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

**ARTÍCULO 45.-** La delegación de competencias se realizará a través de un Acuerdo, que se adoptará por mayoría simple, y surtirá efectos desde el día siguiente al de su adopción sin perjuicio de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia. Estas reglas serán de aplicación a las modificaciones posteriores de dicho Acuerdo.

**ARTÍCULO 46.-** El Acuerdo de delegación contendrá el ámbito de los asuntos a que la misma se refiera y las facultades concretas que se delegan, así como las condiciones específicas de ejercicio de las mismas.

**ARTÍCULO 47.-** Las delegaciones del Pleno en materia de gestión financiera podrán, asimismo, conferirse a través de las bases de ejecución del Presupuesto.

## **SECCIÓN SEGUNDA. DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL**

**ARTÍCULO 48.-** La Junta de Gobierno Local está integrada por la Sra. Alcaldesa que la preside y Concejales nombrados libremente por él como miembros de la misma, y cuyo número será de tres Concejales. No son públicas las sesiones de la Junta de Gobierno Local.

El número de Concejales a los que el Alcalde por Decreto puede nombrar miembros de la Junta de Gobierno Local no podrá ser superior al tercio del número legal de miembros de la Corporación.

**ARTÍCULO 49.-** La Sra. Alcaldesa puede cesar libremente, en todo momento, a cualesquiera miembros de la Junta de Gobierno Local. Los nombramientos y ceses serán adoptados por medio de Resolución de la Alcaldía de la que se dará cuenta al Pleno en la primera Sesión que se celebre, notificándose, además, personalmente a los designados, y se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia, sin perjuicio de su efectividad desde el día siguiente de la firma de Resolución por el Alcalde, si en ella no se dispusiera otra cosa.

**ARTÍCULO 50.-** Corresponden, en todo caso, a la Junta de Gobierno Local, las siguientes atribuciones:

1. La asistencia permanente a la Sra. Alcaldesa en el ejercicio de sus atribuciones. La Junta de Gobierno Local será informada de todas las decisiones de la Sra. Alcaldesa. Esta información tendrá carácter previo a la adopción de la decisión siempre que la importancia del asunto así lo requiera. Asimismo, tendrá aquellas funciones que sean delegadas por el Alcalde u otro órgano municipal, u otorgada por atribución de la Ley.

2. Aprobar la oferta de empleo público de acuerdo con el Presupuesto y la plantilla aprobados por el Pleno, aprobar las bases de las pruebas para la selección del personal y para los concursos de provisión de puestos de trabajo y distribuir las retribuciones complementarias que no sean fijas y periódicas.



3. Las aprobaciones de los instrumentos de planeamiento de desarrollo del planeamiento general no expresamente atribuidas al Pleno, así como la de los instrumentos de gestión urbanística y de los proyectos de urbanización.

4. La aprobación de los proyectos de obras y de servicios cuando sea competente para su contratación o concesión y estén previstos en el presupuesto.

5. El otorgamiento de las licencias, salvo que las leyes sectoriales lo atribuyan expresamente al Pleno o a la Junta de Gobierno Local.

6. La declaración de lesividad de los actos del Ayuntamiento.

7. La concertación de las operaciones de crédito cuya cuantía acumulada, dentro de cada ejercicio económico, exceda del 10 por ciento de los recursos ordinarios del Presupuesto, salvo las de tesorería, que le corresponderán cuando el importe acumulado de las operaciones vivas en cada momento supere el 15 por ciento de los ingresos corrientes liquidados en el ejercicio anterior, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

8. Solicitud de Subvenciones.

9. Aprobación de Obras PFEA y sus Proyectos.

10. Aprobaciones Proyectos de Obras de Planes Provinciales.

### **SECCIÓN TERCERA. DE LAS COMISIONES INFORMATIVAS**

**ARTÍCULO 51.-** Las Comisiones Informativas son órganos de carácter complementario del Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 52.-** Las Comisiones Informativas, que se integran exclusivamente por miembros de la Corporación, son órganos sin atribuciones resolutorias que tienen por función, el estudio, informe o consulta de los asuntos que hayan de ser sometidos a la decisión del Pleno y de la Junta de Gobierno Local cuando esta actúe con competencias delegadas por el Pleno.

Informarán de aquellos asuntos de la competencia propia de la Junta de Gobierno Local, y de la Alcaldía, que les sean sometidos a su conocimiento por expresa decisión de aquellos.

**ARTÍCULO 53.-** Las Comisiones Informativas pueden ser permanentes y especiales.

**ARTÍCULO 54.-** Son Comisiones Informativas permanentes, las que se constituyen con carácter general, distribuyendo entre ellas las materias que han de someterse al Pleno. Su número y denominación iniciales, así como cualquier variación de las mismas durante el mandato corporativo, se decidirá mediante acuerdo adoptado por el Pleno a propuesta de la Sra. Alcaldesa, procurando, en lo posible, su correspondiente con el número y denominación de las grandes áreas en que se estructuran los servicios corporativos.

**ARTÍCULO 55.-** Son Comisiones Informativas especiales, las que el Pleno acuerde constituir para un asunto concreto, en consideración a sus características especiales de cualquier tipo.





**ARTÍCULO 56.-** Estas Comisiones se extinguen automáticamente una vez que hayan dictaminado o informado sobre el asunto que constituye su objeto, salvo que el Acuerdo plenario que las creó dispusiera otra cosa.

**ARTÍCULO 57.-** En el Acuerdo de creación de las Comisiones Informativas, se determinará la composición concreta de las mismas, teniendo en cuenta las siguientes reglas:

— La Sra. Alcaldesa es la Presidenta nata de todas ellas; sin embargo, la Presidencia efectiva, podrá delegarla en cualquier miembro de la Corporación, a propuesta de la propia Comisión, tras la elección efectuada en su seno.

— Cada Comisión estará integrada de forma que su composición se acomode a la proporcionalidad existente entre los distintos grupos políticos representados en la Corporación.

— La adscripción concreta a cada Comisión de los miembros de la Corporación, que deban formar parte de la misma en representación de cada Grupo, se realizará mediante escrito del Portavoz del mismo dirigido a la Sra. Alcaldesa, y del que se dará cuenta al Pleno. Podrá designarse, de igual forma, un suplente por cada titular.

**ARTÍCULO 58.-** Los Dictámenes de las Comisiones Informativas tienen carácter preceptivo y no vinculante.

#### **SECCIÓN CUARTA. DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE CUENTAS**

**ARTÍCULO 59.-** La Comisión Especial de Cuentas, estará constituida por miembros de los distintos Grupos Políticos integrantes de la Corporación, de forma que su composición se acomode a la proporcionalidad existente entre los distintos Grupos Políticos representados en la Corporación.

**ARTÍCULO 60.-** La Comisión Especial de Cuentas es de existencia preceptiva, y su constitución, composición e integración y funcionamiento se ajusta a lo establecido para las demás Comisiones Informativas.

Le corresponde el examen, estudio e informe de todas las cuentas, presupuestarias y extrapresupuestarias, que deba aprobar el Pleno de la Corporación, de acuerdo con lo establecido en la Legislación reguladora de la contabilidad de las Entidades Locales.

La Comisión Especial de Cuentas actuará como Comisión Informativa permanente para los asuntos relativos a la economía y hacienda de este Ayuntamiento.

#### **SECCIÓN QUINTA. DE LA COMISIÓN DE URBANISMO**

**ARTÍCULO 61.-** La Comisión Informativa de Urbanismo, no es de existencia preceptiva, y su constitución, composición e integración y funcionamiento, se ajusta a lo establecido para las demás Comisiones Informativas.

Le corresponde funciones de Comisión Permanente en materia de Urbanismo, englobando todo lo relacionado con el Planeamiento Urbanístico y demás normas y ordenanzas urbanísticas.

#### **SECCIÓN SEXTA. DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y DESCENTRALIZADOS PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS**



**ARTÍCULO 62.-** El Pleno podrá establecer órganos desconcentrados y de Entes descentralizados con personalidad jurídica propia, cuando así lo aconsejen la necesidad de una mayor eficacia en la gestión, la complejidad de la misma, la agilización de los procedimientos, la expectativa de aumentar o mejorar la financiación o la conveniencia de obtener un mayor grado de participación ciudadana en la actividad de prestación de servicios.

El establecimiento de los órganos y Entes a que se refiere el artículo anterior se rige, en su caso, por lo dispuesto en la Legislación de Régimen Local relativa a las formas de gestión de servicios, inspirándose en el principio de economía organizativa, de manera que su número sea el menor posible en atención a la correcta prestación de los mismos, previa autorización, en su caso, de los organismos competentes por razón de la materia.

### **TÍTULO TERCERO. FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS NECESARIOS DEL AYUNTAMIENTO**

#### **CAPÍTULO PRIMERO. FUNCIONAMIENTO DEL PLENO**

##### **SECCIÓN PRIMERA. SESIONES DEL PLENO**

**ARTÍCULO 63.-** Las Sesiones del Pleno del Ayuntamiento pueden ser de tres tipos:

- Ordinarias.
- Extraordinarias.
- Extraordinarias con carácter urgente.

**ARTÍCULO 64.-** Son Sesiones Ordinarias aquellas cuya periodicidad es trimestral, celebrándose en los últimos quince días del último mes del trimestre. Se fijará por Acuerdo del Pleno celebrado en Sesión Extraordinaria convocada por la Sra. Alcaldesa dentro de los treinta días siguientes a la Sesión Constitutiva, la periodicidad de las sesiones ordinarias, que en ningún caso podrá exceder el límite fijado en la Ley Reguladora de Bases de Régimen Local.

**ARTÍCULO 65.-** Son Sesiones Extraordinarias aquellas que convoque la Sra. Alcaldesa con tal carácter, por iniciativa propia o a solicitud de la cuarta parte, al menos, del número legal de miembros de la Corporación.

Solicitud que se debe presentar por escrito, razonando los motivos que la motiven, firmada personalmente por todos los que la suscriben.

**ARTÍCULO 66.-** La convocatoria de la Sesión Extraordinaria a instancia de miembros de la Corporación, deberá efectuarse dentro de los cuatro días siguientes a la petición y no podrá demorarse su celebración por más de dos meses desde que el escrito tuviera entrada en el Registro General.

**ARTÍCULO 67.-** Contra la denegación expresa o presunta de la solicitud a que se refiere el artículo anterior, podrán interponerse por los interesados los correspondientes recursos, sin perjuicio de que la Administración del Estado o de la Comunidad Autónoma respectiva, pueda hacer uso de las facultades de requerimiento cuando considere que en el ámbito de sus respectivas competencias, que un acto o Acuerdo de alguna Entidad Local infringe el Ordenamiento Jurídico, podrá requerirla, invocando expresamente el artículo 65 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.



**ARTÍCULO 68.-** Son Sesiones Extraordinarias Urgentes las convocadas por la Alcaldía cuando la urgencia del asunto o asuntos a tratar no permite convocar la Sesión Extraordinaria con la antelación mínima de dos días.

En este caso, debe incluirse como primer Punto del Orden del Día el Pronunciamiento del Pleno sobre la Urgencia. Si ésta no resulta apreciada por el Pleno, se levantará acto seguido la Sesión.

**ARTÍCULO 69.-** Corresponde a la Alcaldía convocar todas las Sesiones del Pleno. A la convocatoria de las Sesiones se acompañará el Orden del Día comprensivo de los asuntos a tratar con el suficiente detalle, y los borradores de Actas de sesiones anteriores que deban ser aprobados en la Sesión, una vez cumplimentadas por Secretaría y firmadas por la Alcaldía y la Secretaría del Ayuntamiento.

La convocatoria de las Sesiones Extraordinarias deberá ser motivada.

La convocatoria, orden del día y borradores de Actas deberán ser notificados a los Concejales, mediante notificación por medios electrónicos, si es que han manifestado tal medio como el cauce preferente para tal notificación y con el cumplimiento de los requisitos legalmente exigidos.

El sistema de notificación electrónica deberá acreditar la fecha y hora de la puesta a disposición del Concejal de la convocatoria y la fecha y hora de acceso a su contenido, momento a partir del cual se entenderá realizada la convocatoria. Para ello deberán emplearse los mecanismos de comunicación electrónica regulados en el artículo 27 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.

Asimismo, el sistema de notificación deberá garantizar la identificación, integridad y autenticidad que en cada caso resulten aplicables.

Si el Concejal no elige la notificación por medios electrónicos como cauce preferente, la comunicación de la convocatoria se realizará en su domicilio (según el Padrón Municipal de Habitantes), y de no haberlo designado, se realizará en su despacho oficial, si lo tuvieren, o bien, entregándose a cualquier Portavoz del Grupo.

No obstante lo anterior, los Concejales deberán dejar constancia en la Secretaría del Ayuntamiento, por escrito, el lugar para efectuar tales notificaciones.

Entre la convocatoria y la celebración de la Sesión no podrán transcurrir menos de dos días hábiles, salvo en el caso de las Sesiones Extraordinarias Urgentes.

**ARTÍCULO 70.-** La convocatoria para una Sesión, Ordinaria o Extraordinaria, dará lugar a la apertura del correspondiente Expediente, en el que deberá constar:

- La relación de expedientes conclusos que la Secretaría prepare y ponga a disposición de la Alcaldía.
- La fijación del Orden del Día por la Alcaldía.
- Las copias de las notificaciones cursadas a los miembros de la Corporación.
- Copia del Anuncio en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento y en la Página Web.

— Minuta del Acta o Actas.

**ARTÍCULO 71.-** Junto a la convocatoria para la Sesión será preceptiva la notificación a los miembros de la Corporación Local del Orden del Día, y deberá quedar acreditado el cumplimiento de este requisito en la Secretaría General.

**ARTÍCULO 72.-** El Orden del Día de las sesiones será fijado por la Alcaldía asistido de la Secretaría. Asimismo, podrá recabar la asistencia de los miembros de la Junta de Gobierno Local y consultar, si lo estima oportuno, a los Portavoces de los Grupos existentes en la Corporación.

En el Orden del Día sólo pueden incluirse los asuntos que hayan sido previamente dictaminados, informados o sometidos a consulta de la Comisión Informativa que corresponda o, si no hubiera sido dictaminado, con la propuesta que se somete a consideración del Pleno.

La Alcaldía, por razones de urgencia debidamente motivada, podrá incluir en el Orden del Día, a iniciativa propia o a propuesta de alguno de los Portavoces, asuntos que no hayan sido previamente informados por la respectiva Comisión Informativa, pero en este supuesto no podrá adoptarse Acuerdo alguno sobre estos asuntos sin que el Pleno ratifique su inclusión en el Orden del Día.

En el Orden del Día de las Sesiones Ordinarias se incluirá siempre el punto de ruegos y preguntas.

**ARTÍCULO 73.-** Serán nulos los Acuerdos adoptados en Sesiones Extraordinarias sobre asuntos no comprendidos en su convocatoria, así como los que se adopten en Sesiones Ordinarias sobre materias no incluidas en el respectivo Orden del Día, salvo especial y previa declaración de urgencia hecha por el órgano correspondiente, con el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación.

**ARTÍCULO 74.-** La documentación de los asuntos incluidos en el Orden del Día que debe servir de bases al debate y, en su caso, votación, deberá estar a disposición de los miembros de la Corporación desde el mismo día de la convocatoria en la Secretaría de la Corporación.

Cualquier miembro de la Corporación podrá examinar esta documentación, sólo en las dependencias municipales, e incluso obtener copias de documentos concretos que la integren, no los originales, que no podrán salir del lugar en el que se encuentren puestos de manifiesto.

**ARTÍCULO 75.-** El Pleno celebrará sus Sesiones en la Casa Consistorial, salvo en los supuestos de fuerza mayor en los que, a través de la convocatoria o por Decreto de Alcaldía dictada previamente y notificada a todos los miembros de la Corporación, podrá habilitarse otro edificio o local a tal efecto. En cualquier caso, esta circunstancia se hará constar en el Acta.

**ARTÍCULO 76.-** Toda Sesión, sea Ordinaria o Extraordinaria, habrá de respetar el principio de unidad de acto y se procurará que termine en el mismo día de su comienzo. Si ésta terminare sin que se hubieren debatido todos los asuntos incluidos en el Orden del Día, la Presidenta podrá levantar la Sesión. En este caso, los asuntos no debatidos deberán incluirse en el Orden del Día de la siguiente Sesión.

**ARTÍCULO 77.-** Las Sesiones del Pleno serán públicas. El debate y la votación podrán ser secretos cuando afecten al derecho al honor, la intimidad personal y familiar y a la propia imagen (artículo 18.1 de la Constitución), o sea acordado por mayoría absoluta.





**ARTÍCULO 78.-** El público que asista a las Sesiones plenarias no puede participar en ellas, ni manifestar agrado o desagrado, pudiendo la Presidenta proceder, en casos extremos a la expulsión del asistente que por cualquier causa impida el normal desarrollo de la sesión. Una vez levantada la Sesión, la Corporación puede establecer un turno de consultas por el público asistente sobre temas concretos de interés municipal. No obstante lo anterior, previa autorización de la Presidencia, podrá intervenir el personal con funciones de asesoramiento personal o especial de la Presidencia, en cada Punto del Orden del Día.

**ARTÍCULO 79.-** Los miembros de la Corporación tomarán asiento en el Salón de Sesiones unidos a su Grupo. El orden de colocación de los Grupos se determinará por la Presidenta, oídos los Portavoces, en su caso, teniendo preferencia el Grupo formado por los miembros de la lista que hubiera obtenido mayor número de votos. En cualquier caso, la colocación de los miembros corporativos tenderá a facilitar la emisión y recuento de los votos.

**ARTÍCULO 80.-** Para la constitución válida del Pleno, se requiere la asistencia de un tercio del número legal de miembros de la Corporación, que nunca podrá ser inferior a tres. Este quórum deberá mantenerse durante toda la Sesión.

Siempre deberán asistir la Presidenta y el Secretario de la Corporación, o quienes legalmente les sustituyan.

**ARTÍCULO 81.-** Si realizada la primera convocatoria no existiera el quórum necesario, se entenderá automáticamente convocada a la misma hora, dos días después.

Si en la segunda convocatoria tampoco se alcanzara el quórum necesario, los asuntos previstos a tratar se pospondrán para el estudio en la primera Sesión que se celebre con posterioridad, sea Ordinaria o Extraordinaria.

## **SECCIÓN SEGUNDA. DE LOS DEBATES**

**ARTÍCULO 82.-** Las Sesiones comenzarán preguntando la Presidenta si algún miembro de la Corporación tiene que formular observación al Acta de la Sesión anterior que se hubiere distribuido con la convocatoria, siempre y cuando figurara en el Expediente de Pleno, previamente redactada y firmada por la Presidencia y la Secretaría del Ayuntamiento.

Si no hubiera observaciones, se considerará aprobada y si las hubiera se debatirán y decidirán las rectificaciones que procedan.

El fondo de los Acuerdos no podrá ser modificado en ningún caso, y solamente se podrán subsanar errores materiales o de hecho.

Los asuntos se debatirán y votarán por el orden en que estuviesen relacionados en el Orden del Día.

La Sra. Alcaldesa podrá alterar el orden de los temas, retirar un asunto cuando su aprobación exigiera una mayoría especial y ésta no pudiera obtenerse en el momento previsto inicialmente en el Orden del Día.

En las Sesiones Ordinarias, una vez que ha concluido el Orden del Día, la Alcaldía preguntará si algún Grupo Político desea someter a la consideración del Pleno, por razones de urgencia, algún asunto no incluido en el Orden del Día. Si así fuera, el Portavoz de ese Grupo Político, propondrá el punto que se quiere tratar y la urgencia del mismo, votándose sobre la procedencia o no del debate.



*Las mociones de censura seguirán el procedimiento establecido en la Sección Cuarta del presente Capítulo.*

**ARTÍCULO 83.-** *Durante el debate, cualquier Concejal podrá pedir que se produzca la retirada de algún expediente para que se incorporen al mismo, documentos o informes, y también se podrá solicitar que el expediente quede sobre la mesa, aplazándose su discusión para la siguiente Sesión.*

*En ambos supuestos, la petición deberá ser votada, y tras terminar el debate y antes de proceder a votar sobre el fondo del asunto, si la mayoría simple votase a favor de la petición, no habrá lugar a votar la Propuesta del Acuerdo.*

**ARTÍCULO 84.-** *Cuando sean asuntos que no se han incluido en el Orden del Día y que requieran Informe preceptivo de la Secretaría o de la Intervención de este Ayuntamiento, si estos Informes no se pudieran emitir en el acto, se deberá solicitar de la Sra. Presidenta, que se aplaze su estudio quedando sobre la mesa hasta la próxima Sesión.*

*Si la petición no fuera atendida, el Secretario lo hará constar expresamente en el Acta.*

**ARTÍCULO 85.-** *La consideración de cada punto incluido en el Orden del Día, comenzará con la lectura íntegra o en extracto, por el Secretario, del Dictamen formulado por la Comisión Informativa o, si se trata de un asunto urgente, no dictaminado por la misma, de la proposición que se somete a la consideración del Pleno. A solicitud de cualquier Grupo, deberá darse lectura íntegra a aquellas partes del expediente o del Informe o Dictamen de la Comisión que se considere conveniente para mejor comprensión.*

*Si nadie solicitare la palabra tras la lectura, el asunto se someterá directamente a votación.*

**ARTÍCULO 86.-** *Si se promueve el debate, las intervenciones serán ordenadas por la Sra. Alcaldesa, conforme a las siguientes reglas:*

— *Sólo podrá hacerse uso de la palabra previa autorización de la Sra. Alcaldesa.*

— *El debate se iniciará con una exposición y justificación de la propuesta, a cargo de algún miembro de la Comisión Informativa que la hubiera dictaminado o, en los demás casos, de alguno de los miembros de la Corporación que suscriban la proposición o moción, en nombre propio o del colectivo y órgano municipal proponente de la misma.*

— *A continuación, los diversos grupos consumirán un primer turno. La Alcaldía velará para que todas las intervenciones tenga una duración igual.*

— *Quien se considere aludido por una intervención, podrá solicitar de la Alcaldía que se conceda un turno por alusiones, que será breve y conciso.*

— *Si lo solicitara algún Grupo, se procederá a un segundo turno. Consumido éste, la Alcaldesa o Presidenta puede dar por terminada la discusión que se cerrará con una intervención del ponente en la que brevemente ratificará o modificará su propuesta.*

— *No se admitirán otras interrupciones que las de la Sra. Presidenta para llamar al orden o a la cuestión debatida.*

Los miembros de la Corporación podrán, en cualquier momento del debate, pedir la palabra para plantear una cuestión de orden, invocando al efecto la norma cuya aplicación reclama. La Presidenta resolverá lo que proceda, sin que por este motivo se ~~entable debate~~ alguno.

Los funcionarios responsables de la Secretaría y de la Intervención, así como aquellos, con funciones de asesoramiento personal o especial de la Presidencia, podrán intervenir cuando fueren requeridos por la Sra. Presidenta por razones de asesoramiento técnico o aclaración de conceptos o dudas. Cuando dichos funcionarios entiendan que en el debate se ha planteado alguna cuestión sobre la que pueda dudarse sobre la legalidad o repercusiones presupuestarias del punto debatido podrán solicitar a la Presidencia el uso de la palabra para asesorar a la Corporación.

**ARTÍCULO 87.-** La Sra. Alcaldesa podrá llamar al orden a cualquier miembro de la Corporación que:

- Profiera palabras o vierta conceptos ofensivos al decoro de la Corporación o de sus miembros, de las Instituciones Públicas o de cualquier otra persona o Entidad.
- Produzca interrupciones o, de cualquier otra forma, altere el orden de las Sesiones.
- Pretenda hacer uso de la palabra sin que le haya sido concedida o una vez que le haya sido retirada.

Tras tres llamadas al orden en la misma Sesión, con advertencia en la segunda de la consecuencias de la tercera llamada, la Presidencia podrá ordenarle que abandone el local en que se esté celebrando la reunión, adoptando las medidas que considere oportunas para hacer efectiva la expulsión.

**ARTÍCULO 88.-** Cuando de conformidad con el artículo 76 de la Ley Reguladora de Bases de Régimen Local, algún miembro de la Corporación deba abstenerse de participar en la deliberación y votación, deberá abandonar el Salón mientras se discute y vota el asunto, salvo cuando se trate de debatir su actuación como corporativo, en que tendrá derecho a permanecer y defenderse.

**ARTÍCULO 89.-** La terminología, que a los efectos del desarrollo de las Sesiones y para definir el carácter de las intervenciones de los miembros de la Corporación se utilizará, será la siguiente:

- Dictamen: es la propuesta sometida al Pleno tras el estudio del expediente por la Comisión Informativa. Contiene una parte expositiva y un Acuerdo a adoptar.
- Proposición: es la propuesta que somete al Pleno relativa a un asunto incluido en el Orden del Día, que acompaña a la convocatoria. Contendrá una parte expositiva o justificación y un acuerdo, asimismo, a adoptar.
- Moción: es la propuesta que se somete directamente a conocimiento del Pleno al amparo de lo previsto en el artículo 91.4 del ROF.
- Voto particular: es la propuesta de modificación de un Dictamen formulada por un miembro que forma parte de la Comisión Informativa. Deberá acompañar al Dictamen desde el día siguiente a su aprobación por la Comisión.



— Enmienda: es la propuesta de modificación de un Dictamen o proposición presentada por cualquier miembro, mediante escrito presentado a la Presidencia antes de iniciarse la deliberación del asunto.

— Ruego: es la formulación de una propuesta de actuación dirigida a algunos de los Órganos de Gobierno municipal. Los ruegos formulados en el seno del Pleno podrán ser debatidos, pero en ningún caso sometidos a votación. Pueden plantear ruegos todos los miembros de la Corporación, o los Grupos Municipales a través de sus Portavoces. Los ruegos podrán ser efectuados oralmente o por escrito y serán debatidos generalmente en la Sesión siguiente, sin perjuicio de que lo puedan ser en la misma sesión que se formulen si la Alcaldía lo estima conveniente.

— Pregunta: es cualquier cuestión planteada a los Órganos de Gobierno en el seno del Pleno. Pueden plantear preguntas todos los miembros de la Corporación, o los Grupos Municipales a través de sus Portavoces. Las preguntas planteadas oralmente en el transcurso de una Sesión serán generalmente contestadas por su destinatario en la Sesión siguiente, sin perjuicio de que el preguntado quiera darle respuesta inmediata. Las preguntas formuladas por escrito serán contestadas por su destinatario en la Sesión siguiente, sin perjuicio de que el preguntado quiera darle respuesta inmediata. Las preguntas formuladas por escrito con veinticuatro horas de antelación, serán contestadas ordinariamente en la Sesión o, por causas debidamente motivadas, en la siguiente.

### **SECCIÓN TERCERA. DE LAS VOTACIONES**

**ARTÍCULO 90.-** Una vez debatidos los asuntos del Orden del Día se procederá a su votación. Iniciada la votación, esta no podrá interrumpirse por ningún motivo. Durante el desarrollo de la votación, la Presidenta no concederá el uso de la palabra y ningún miembro corporativo podrá entrar en el Salón o abandonarlo.

Terminada la votación ordinaria, la Sra. Alcaldesa declarará lo acordado. Concluida la votación nominal, el Secretario computará los sufragios emitidos y anunciará en voz alta su resultado, en vista del cual, la Alcaldía proclamará el Acuerdo adoptado.

**ARTÍCULO 91.-** El Pleno del Ayuntamiento adopta sus Acuerdos, como regla general, por mayoría simple de los miembros presentes. Existe mayoría simple, cuando los votos afirmativos son más que los negativos.

Se entenderá por mayoría absoluta, cuando los votos afirmativos son más de la mitad del número legal de miembros de la Corporación y será necesaria en los supuestos enumerados en el artículo 47.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

En el supuesto de que siguiendo la Ley Orgánica del Régimen Electoral General no quedaran más posibles candidatos o suplentes a nombrar, el quórum de asistencia y votación previstos en la Legislación vigente se entenderán automáticamente referidos al número de hecho de miembros de la Corporación subsistente.

El voto de los Concejales es personal e indelegable.

**ARTÍCULO 92.-** El sentido del voto puede ser afirmativo o negativo, pudiendo los miembros de la Corporación abstenerse de votar.

A efectos de la votación correspondiente, se considerará que se abstienen los miembros de la Corporación que se hubieren ausentado del Salón de Sesiones una vez iniciada la





*deliberación de un asunto y no estuviesen presentes en el momento de la votación. En el supuesto de que se hubiesen reintegrado al Salón de Sesiones antes de la votación podrán, desde luego, tomar parte de la misma.*

*En el caso de votaciones con resultado de empate, se efectuará una nueva votación y si persistiera el empate, decidirá el voto de calidad de la Sra. Presidenta.*

**ARTÍCULO 93.-** *Las votaciones podrán ser de tres tipos:*

- Ordinarias: aquellas que se manifiestan por signos convencionales de asentimiento, disenso o abstención.*
- Nominales: aquellas votaciones que se realizan mediante llamamiento por orden alfabético de apellidos y siempre en último lugar la Presidenta, en la que cada miembro de la Corporación, al ser llamado, responde en voz alta «sí», «no» o «me abstengo».*
- Secretas: votaciones que se realizan por papeleta que cada miembro de la Corporación irá depositando en una urna o bolsa.*

**ARTÍCULO 94.-** *El sistema normal será la votación ordinaria.*

*La votación nominal requerirá la solicitud de un Grupo Municipal aprobada por el Pleno por una mayoría simple en votación ordinaria.*

*La votación secreta solo podrá utilizarse para la elección o destitución de personas.*

**ARTÍCULO 95.-** *Proclamado el Acuerdo, los Grupos que no hubieren intervenido en el debate o que tras éste hubieren cambiado el sentido de su voto, podrán solicitar de la Presidenta un turno de explicación de voto.*

#### **SECCIÓN CUARTA. DEL CONTROL Y FISCALIZACIÓN POR EL PLENO DE LA ACTUACIÓN DE LOS DEMÁS ÓRGANOS DE GOBIERNO**

**ARTÍCULO 96.-** *El control y fiscalización por el Pleno, de la actuación de los demás Órganos de Gobierno, se ejercerá a través de los siguientes medios:*

- Requerimiento de presencia e información de miembros corporativos que ostenten delegación.*
- Debate sobre la actuación de la Junta de Gobierno Local.*
- Moción de censura al Alcalde.*
- Mociones, ruegos y preguntas, de conformidad con el artículo 46.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.*

**ARTÍCULO 97.-** *Todo miembro del Ayuntamiento que por delegación del Alcalde ostente la responsabilidad de un área de gestión estará obligado a comparecer ante el Pleno, cuando éste así lo acuerde, al objeto de responder a las preguntas que se le formulen sobre su actuación.*

*Acordada la comparecencia por el Pleno, el Alcalde incluirá el asunto en el orden del día de la próxima Sesión Ordinaria o Extraordinaria a celebrar por la Corporación,*



notificando al interesado el Acuerdo adoptado y la fecha en que se celebrará la Sesión en que deberá comparecer. Entre esta notificación y la celebración de la Sesión deberán transcurrir un mínimo de tres días.

**ARTÍCULO 98.-** El Pleno, a propuesta de la Alcaldía o mediante solicitud de la cuarta parte, al menos, del número legal de miembros corporativos, podrá acordar la celebración de Sesión Extraordinaria cuyo objeto sea someter a debate la gestión de la Junta de Gobierno Local.

El desarrollo de la Sesión a que hace referencia el apartado anterior, se sujetará a lo establecido con carácter general, interviniendo en primer lugar el autor de la propuesta para explicar el significado de la misma. Contestará un miembro de la Junta de Gobierno Local designado por ésta y, después en sendos turnos de réplica, podrán intervenir los demás Grupos Políticos de la Corporación para formular preguntas a la Junta de Gobierno Local, que serán contestadas por un miembro de la misma.

**ARTÍCULO 99.-** La Sesión Extraordinaria para deliberar y votar la moción de censura a la Sra. Alcaldesa se convocará expresamente con este único asunto en el Orden del Día.

La moción se formalizará por escrito presentado en el Registro General del Ayuntamiento.

Entre la presentación de la moción de censura y la celebración de la Sesión Extraordinaria deberán transcurrir al menos siete días. La denegación de la convocatoria deberá ser motivada y solo podrá basarse en no reunir los requisitos siguientes:

— La moción de censura deberá ser propuesta, al menos, por la mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación y habrá de incluir un candidato a la Alcaldía, pudiendo serlo cualquier Concejál, cuya aceptación expresa conste en el escrito de proposición de la moción.

— El escrito en el que se proponga la moción de censura deberá incluir las firmas debidamente autenticadas por Notario o por el Secretario General del Ayuntamiento y deberá presentarse ante éste por cualquiera de sus firmantes. El Secretario General comprobará que la moción de censura reúne los requisitos exigidos en este artículo y extenderá en el mismo acto la correspondiente diligencia acreditativa.

— El documento así diligenciado se presentará en el Registro General de la Corporación por cualquiera de los firmantes de la moción, quedando el Pleno automáticamente convocado para las doce horas del décimo día hábil siguiente al de su registro. El Secretario de la Corporación deberá remitir notificación indicativa de tal circunstancia a todos los miembros de la misma en el plazo máximo de un día, a contar desde la presentación del documento en el Registro, a los efectos de su asistencia a la Sesión, especificando la fecha y hora de la misma.

— El Pleno será presidido por una Mesa de Edad, integrada por los Concejales de mayor y menor edad de los presentes, excluidos la Alcaldía y el candidato a la Alcaldía, actuando como Secretario el del Ayuntamiento, quien acreditará tal circunstancia.

— La Mesa se limitará a dar lectura a la moción de censura, a conceder las palabras durante un tiempo breve, si estuviesen presentes, al candidato a la Alcaldía, al actual titular de la Alcaldía y a los Portavoces de los Grupos Municipales, y a someter a votación la moción de censura.

— El candidato incluido en la moción de censura, quedará proclamado Alcalde si esta prosperase con el voto favorable de la mayoría absoluta del número de Concejales que legalmente componen la Corporación

Ningún Concejel puede firmar durante su mandato más de una moción de censura. A dichos efectos, no se tomarán en consideración aquellas mociones que no hubiesen sido tramitadas por no reunir los requisitos previstos anteriormente.

La dimisión sobrevenida de la Sra. Alcaldesa no suspenderá la tramitación y votación de la moción de censura.

### SECCIÓN QUINTA. FE PÚBLICA

**ARTÍCULO 100.-** De cada Sesión Plenaria, el Secretario del Ayuntamiento extenderá Acta en la que hará constar:

- a) Lugar de la reunión, con expresión del nombre del Municipio y el local en que se celebra.
- b) Día, mes y año.
- c) Hora en que comienza.
- d) Nombre y apellidos de la Presidenta, de los miembros de la Corporación presentes, de los ausentes que se hubiesen excusado y de los que falten sin excusa.
- e) Carácter ordinario o extraordinario de la Sesión, y si se celebra en primera o segunda convocatoria.
- f) Asistencia del Secretario, o de quien legalmente le sustituya, y presencia del funcionario responsable de la Intervención, cuando concurra.
- g) Asuntos que examinen, opiniones sintetizadas de los Grupos o miembros de la Corporación que hubiesen intervenido en las deliberaciones e incidencias de éstas.
- h) Votaciones que se verifiquen y en el caso de las nominales el sentido en que cada miembro emita su voto. En las votaciones ordinarias se hará constar el número de votos afirmativos, negativos y de las abstenciones. Se hará constar nominalmente el sentido del voto cuando así lo pidan los interesados.
- i) Parte dispositiva de los Acuerdos que se tomen.
- j) Hora en que el Presidente levanta la sesión.

**ARTÍCULO 101.-** De no celebrarse el Pleno por falta de asistentes u otro motivo, el Secretario suplirá el Acta por una diligencia autorizada con su firma, en la que consigne la causa y los nombres de las personas que no han concurrido a la Sesión, y el nombre de los asistentes.

**ARTÍCULO 102.-** El Acta, una vez que ha sido aprobada por el Pleno en la Sesión inmediatamente posterior a la que se recoge en el Acta, siempre que hubiera sido trascrita por el Secretario y firmada por éste y la Alcaldía, se transcribirá al Libro de Actas que será firmado por la Sra. Alcaldesa o Presidenta y el Secretario.

